



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 15/2025

1. OBJETO

Abertura de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico de Registro de Preços, para Aquisição de Dietas Enterais, atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí.

1.1. Especificações e quantidades

Lote	Item	Descrição	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
1	1	<p>DIETA ENTERAL LÍQUIDA, FÓRMULA PADRÃO HIPERCALÓRICA, DOSE ÚNICA:</p> <p>KIT DOSE ÚNICA DE FÓRMULA PADRÃO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E EQUIPO EXCLUSIVO PARA ADAPTAÇÃO EM EMBALAGEM DE 250ML, NUTRICIONALMENTE COMPLETA, HIPERCALÓRICA, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM EMBALAGEM TETRA PAK 250 ML, ÍNTEGRO, RESISTENTE, VEDADO HERMETICAMENTE E LIMPO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE. NO RÓTULO DEVERÁ CONSTAR</p>	UN	1.000	R\$ 47,81	R\$ 47.810,00



		ETIQUETA ESCRITA “VENDA PROIBIDA” OU IMPRESSO ATRAVÉS DO MÉTODO INKJET. APRESENTAR CATÁLOGO COM DESCRIÇÃO DO PRODUTO CONTENDO LISTA DE INGREDIENTES E TABELA NUTRICIONAL.				
						R\$ 47.810,00

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O município de Itajaí em busca da implementação e acesso equitativo a tratamentos adequados para a população, entende a necessidade crítica em assegurar que todos os pacientes tenham acesso a uma terapia nutricional eficaz e completa, conforme preconizado pela legislação vigente. A Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080/1990), a Lei Municipal nº 7688/2024 que trata do fornecimento de fórmulas nutricionais no Município de Itajaí/SC e a Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN), estabelecem diretrizes claras para a promoção da alimentação adequada e saudável, reconhecendo a terapia nutricional como um componente fundamental dos cuidados de saúde. No entanto, a falta da disponibilidade de recursos e insumos que complementam as disparidades de acesso aos nutrientes pode comprometer a oferta e a qualidade da saúde nutricional da população.

Portanto, é necessário a garantia da implementação das políticas públicas que

fortalecem a estrutura de atendimento nutricional no SUS, assegurando o direito fundamental dos cidadãos brasileiros a uma nutrição adequada enquanto estiverem em observação ou aguardando transferências nas nossas Unidades de Pronto Atendimento.

3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por Pregão Eletrônico de Registro de Preços.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☐ Não

☒ Sim

Justifica-se a pedido de amostras para avaliação sensorial de textura do produto, e de funcionamento perfeito do encaixe e gotejamento, por um profissional nutricionista afim de que não haja nenhum desacordo com o edital e/ou não aceitação pelos pacientes atendidos.

O método de avaliação das amostras será por meio de teste de funcionamento do kit e densidade do produto.

Prazo para apresentação: Após declaração provisória de vencimento, a(s) empresa(s) vencedora(s) e aptas deverá(ão), enviar o catálogo de amostra, do item ao qual está(ao) vinculado ao produto que está concorrendo, por e-mail no prazo de 02 (dois) dias úteis. Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Nutrição – Diretoria de Atenção a Saúde.

Local de entrega das amostras:



O catálogo de amostras deve ser enviado para os e-mails nutri.das@itajai.sc.gov.br; das.sms@itajai.sc.gov.br; A/C Regina Willrich Palm.

As empresas que não entregarem os catálogos de amostras estarão automaticamente desclassificadas;

Se, mesmo após receber o catálogo de amostras por e-mail, o fiscal de contrato necessitar de amostra física, o mesmo irá solicitar às empresas e estas terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega;

As amostras físicas devem ser enviadas para a Secretaria Municipal De Saúde - Diretoria de Atenção a Saúde (DAS) – localizada na Av. Adolfo Konder, 250, São Vicente - Itajaí – SC;

As amostras físicas devem ser apresentadas ao fiscal de contrato deste certame;

As empresas que não entregarem as amostras físicas estarão automaticamente desclassificadas;

Todos os custos das amostras, assim como o seu envio e recolhimento (se for o caso), são de responsabilidade da licitante.

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Apresentação de atestado de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido materiais da natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação;
- Todos os itens deverão ter seu documento de registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) que deve ser apresentado com os demais documentos de habilitação. Caso o item seja isento de registro, apresentar a declaração da ANVISA referente à isenção. Conforme ampara a Lei N° 6.360 de 1976, Título II, os registros vencidos com seus respectivos protocolos serão aceitos. Neste caso, a ofertante deverá comprovar tal situação através de documento oficial da ANVISA. No caso de uma posterior negação da ANVISA ao registro durante o prazo de validade do Pregão, a empresa deverá imediatamente comunicar à Secretaria Municipal de Saúde a suspensão de entrega dos itens à comunidade. A empresa ganhadora será a responsável pelo recolhimento imediato de todos os itens já entregues e pela disponibilização de outra marca para a continuidade do atendimento aos usuários do SUS. Entretanto, a marca sugerida para a troca deverá respeitar as mesmas exigências deste Termo de Referência;
- O documento de registro da ANVISA deve conter o CNPJ da planta objeto de inspeção onde o produto é produzido. Em caso de CNPJ com números diferentes da mesma empresa fabricante, a empresa ficará responsável por apresentar documentos comprobatórios de origem para todos os CNPJ, a fim de evitar a interpretação equivocada;

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

- Quanto à entrega dos produtos deverá ser realizada no local e no horário conforme descrito no campo **“Local de entrega”** da **“Autorização de Fornecimento (AF)”**, podendo ser no **DVE** (Rua Leodegário Pedro da Silva, 300, Bairro Imaruí – Itajaí/SC) e/ou no **CIAD Itajaí** (BR-101, KM 119, acesso pela Marginal N° 7075 – Bairro Cordeiros, Itajaí/SC);
- Quando houver a emissão de empenho e envio por e-mail para o fornecedor, a contratante colocará o e-mail do centro de distribuição em cópia (ciad.itajai@branetlogistica.com.br) sendo o número do empenho informado no assunto do e-mail. O Centro de distribuição realizará o acompanhamento da chegada do produto ao centro de distribuição, notificando o fornecedor caso haja atraso no fornecimento da mercadoria.
- O recebimento da nota fiscal será realizado através de agendamento prévio, pelo e-mail ciad.itajai@branetlogistica.com.br devendo o fornecedor colocar o número do empenho no assunto do e-mail e anexar à autorização de fornecimento.
- O momento da entrega o fornecedor ou transportadora se identificará na portaria do centro de distribuição, fornecendo um documento para cadastramento antes da sua entrada no pátio. É de responsabilidade de a transportadora realizar a retirada dos produtos dos seus veículos, separando-os por lote para rápida e fácil conferência. –
- Se houver qualquer divergência entre o produto entregue e a ata de

licitação a carga não será recebida e o fornecedor será notificado, sendo assim qualquer solicitação de troca de marca ou especificação deverá ser tratado previamente com o fiscal de contrato nutricionista responsável da SMS através do e-mail nutri.das@itajai.sc.gov.br; e essa deverá formalizar o aceite junto ao Centro de Distribuição.

- Os materiais deverão ser entregues no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir da data da expedição da Autorização de Fornecimento (AF) pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS);
- Caso a empresa fornecedora constatar a possibilidade de não cumprimento do prazo previsto no item anterior, deverá, antes de excedido o respectivo prazo, apresentar justificativa com a data de entrega dos referidos produtos. A justificativa deverá ser protocolada na SMS com o fiscal do contrato e será encaminhada para análise da Assessoria Jurídica;
- A entrega dos produtos fora do prazo só será admitida se decorrente de casos fortuitos como, por exemplo, acidentes, incêndios, inundações, alagamentos ou, no caso de importação, outros eventuais atrasos a serem analisados pela Assessoria Jurídica da SMS;

6.2. Bens perecíveis

() Não
(X) Sim

O prazo de validade na data da entrega deverá estar conforme o previsto no descritivo dos itens licitados, **Item 1.1** deste documento.

6.3. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a..... % do valor total do contrato?

(X) Não
() Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(X) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

- a) Todos os itens serão submetidos a uma rigorosa avaliação técnica em sua entrega, onde será verificada a especificação de acordo com o edital, a qualidade e a garantia. Caso o(s) produto(s) seja(m) de má qualidade ou não atenda(m) as especificações exigidas no edital, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa ganhadora, e a mesma terá que repô-

lo(s) no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, ficando responsável por quaisquer custos logísticos envolvidos;

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- i) Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento só terão validade (em caráter de análise) quando efetuados antes do recebimento da AF, ou seja, pedidos efetuados após a emissão do documento oficial da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí não terão validade;
- j) Todos os pedidos de realinhamento, reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Itajaí na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão - Departamento de Contratos e Licitações;
- k) A empresa ganhadora deverá, obrigatoriamente, obedecer na íntegra os

critérios e especificações técnicas contidas no edital e anexos durante do certame;

- l) O transporte dos produtos deve ser feito conforme instruções de acondicionamento do fabricante, a fim de garantir a segurança e a qualidade dos produtos;
- m) Não serão aceitos produtos que apresentem sinais de violação, aderência ao produto, umidade ou inadequação em relação ao conteúdo ou não estiverem devidamente identificados;
- n) Todos os itens serão submetidos a uma rigorosa avaliação técnica em sua entrega, onde será verificada a especificação de acordo com o edital, a qualidade e a garantia. Caso o(s) produto(s) seja(m) de má qualidade ou não atenda(m) as especificações exigidas no edital, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa ganhadora, e a mesma terá que repô-lo(s) no prazo máximo de 03 (três) dias corridos.
- o) As empresas deverão identificar a marca dos produtos em suas propostas;
- p) A contratada obriga-se o pagamento de todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre os produtos contratados;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) Acompanhar os serviços e entregas dos itens adjudicados, a fim de verificar o cumprimento das exigências estabelecidas no instrumento convocatório, notificando a Contratada quando necessário;
- i) O acompanhamento, a fiscalização, a execução e a observação de prazos contratuais serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, através do fiscal de contrato nomeado;
- j) Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados da data de assinatura da mesma, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.

8.2. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Mylene Martins Lavado
Cargo: Secretária de Saúde
Matrícula: 1396706
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscais:

Nome: Regina Willrich Palm
Cargo: Nutricionista
Matrícula: 1219402
E-mail: nutri.das@itajai.sc.gov.br;

Nome: Luciana Cabral Teixeira
Cargo: Gerente UPA Cordeiros
Matrícula: 2701301
E-mail: coord.upacordeiros@itajai.sc.gov.br
Nome: Graziela da Silva Neri de Aguiar
Cargo: Gerente UPA CIS
Matrícula: 2693202
E-mail: coord.upacis@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de três dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de três dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicada pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 400

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 47.810,00** (Quarenta e sete mil e oitocentos e dez reais).

Itajaí/SC, 11 de julho de 2025.

Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde